

## GESTION DES ACHATS EN ANGLAIS - LA MAÎTRISE DES ASPECTS JURIDIQUES ET CONTRACTUELS

*Un atelier sur mesure d'une journée pour les acheteurs professionnels et leurs équipes*



### Les avantages de cet atelier

Les participants pourront acquérir une bonne compréhension des fondamentaux juridiques et contractuels des procédures achats/approvisionnements dans un contexte international. Ils développeront leur capacité à négocier et à régler les difficultés régulièrement rencontrées, ce qui leur permettra de fonctionner de façon plus efficace et de contribuer à l'amélioration des résultats de votre société.

### Le profil des participants

Tous les collaborateurs actifs dans les aspects juridiques et contractuels des procédures achats/approvisionnements dans un contexte international. Le niveau d'anglais requis est pré-intermédiaire ou B1 sur l'échelle CECR.

### La structure et le programme

Cet atelier est proposé soit sous forme de parcours "en intra" permettant de former une équipe complète et de développer du contenu sur mesure spécifique à l'environnement commercial et opérationnel de votre entreprise, soit "en inter" ce qui offre la possibilité pour vos collaborateurs de bénéficier d'échanges avec d'autres professionnels. Le programme a été développé dans le but de familiariser les participants avec les éléments clés que les acheteurs professionnels doivent pouvoir maîtriser en anglais afin de fonctionner efficacement dans un environnement international, à savoir:

- Maîtrise des documents clés
  - RFI's, RFQ's, RFP's - langage, objectif, contenu et position dans le cycle d'achat
  - Développer des modèles, savoir quand utiliser ces documents pour un maximum d'impact
- Aspects juridiques de la fonction achats
  - Composants clés des contrats, Termes & Conditions
  - Gestion des problèmes graves d'approvisionnement et de manquements aux obligations contractuelles
- Analyse des coûts et des prix de vente, l'importance de bien les comprendre en amont de toute négociation dans un contexte international. Coûts fixes et variables. Prix et rentabilité
- Négociation
  - Les quatre phases - Tactiques et stratégies - Communication
- Audits des prestataires - pourquoi c'est nécessaire - comment les organiser et les mettre en oeuvre

### La méthodologie

L'atelier se base sur un processus en trois étapes afin de créer un cycle d'apprentissage efficace

- Explication claire et concise du langage, des principes et des théories à maîtriser
- Mise en pratique des connaissances acquises par le biais de jeux de rôle et simulations de situations réelles Maîtriser tous les outils linguistiques nécessaires pour négocier efficacement

- Retour d'expérience constructif sur la performance des participants, identifiant les points forts et les points à améliorer

Le nombre maximum de participants sera de huit personnes afin de faciliter la participation et l'implication active de tous les apprenants.

### La formatrice

Mandy Le Bouffos est de nationalité britannique et a fait ses études en Angleterre et en France (Master en Business Administration and International Technical Purchasing). Durant plus de 20 ans, elle a occupé des postes de responsabilité dans des directions achats et logistique de grandes sociétés internationales avant de devenir consultante indépendante et formatrice en achats et logistique. Au sein d'entreprises diversifiées telles que Dow Corning Construction, Ethypharm, FCI Connectors, Sopartex, elle a géré des budgets achats importants depuis l'identification du besoin jusqu'à la négociation des contrats d'achat portant sur des familles d'achats très diversifiées telles que : les travaux neufs, les équipements de production, la maintenance, les pièces de rechange, les composants électroniques, les services généraux et ce dans un contexte international. En tant que Chef de projets Achats au sein de la CCI Paris et selon le code des marchés publics, Mandy a assuré la gestion et le suivi de marchés multi-sites de maintenance technique et d'achats d'équipements : portes et portails, ascenseurs, activités multi techniques, l'achat d'engins de travaux publics et de matériel électrique.

### La prochaine étape

Afin de réserver une place dans l'un de ces ateliers ou d'obtenir plus de renseignements et discuter des besoins spécifiques de votre entreprise, veuillez contacter **Mme Aurélie Mendez**

Tel: 01 39 12 47 84 Portable: 06 17 67 55 07

Email: [amendez@cambridge-training.com](mailto:amendez@cambridge-training.com)

Si vous souhaitez mieux connaître Cambridge Training Institute, rendez-vous sur notre site internet [www.cambridge-training.com](http://www.cambridge-training.com)



**Cambridge Training Institute**  
Effective International Communications